**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профсоюзного комитета Заведующий МДОУ «Детский сад № 155 »

МДОУ «Детский сад № 155»

\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В .Додонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Карпычева

**Положение**

**о комиссии родительского контроля за организацией**

**питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 155»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о комиссии родительского контроляза организацией питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №155» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 №379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания», Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 02.03.2021г., Уставом детского сада.
2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 155» (далее детский сад), предназначено для осуществления координированных действий работников детского сада и родительской комиссии по контролю заорганизацией питания воспитанников (далее Комиссия).
3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДОУ, в форме анкетирования родителей и детей.
4. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников на текущий год.
5. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя ДОУ.
6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
7. Состав Комиссии избирается на заседании совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего детского сада.

1.8. Члены комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией по родительскому контролю, рассматриваются на Совете родителей, принимаются на общем собрании работников, утверждаются заведующим ДОУ.

**2. Цель и основные задачи**

2.1. Целями Комиссии в ДОУ являются:

* совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
* повышение профессионального мастерства и квалификации работников,
* принимающих участие в организации питания в ДОУ;
* улучшение качества питания воспитанников ДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии в ДОУ являются:

~ контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
* изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
* совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

**3. Комиссия осуществляет следующие функции**

**3.1.** Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

* осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
* проведение проверок качества питания воспитанников в соответствии с графиком;
* осуществление контроля организации приема пищи воспитанников, раздачи готовой пищи из пищеблока;
* осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
* изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
* участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
* информирование заведующего детского сада, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

3.2. Комиссия в ДОУ может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива начале года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются комиссией по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ для установления фактов и проверки сведений **о** нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия в ДОУ может осуществлять несколько видов контроля за
организацией питания:

* предварительный - предварительное знакомство с документацией;
* текущий - непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
* итоговый - изучение результатов работы по организации питания в ДОУ за полугодие, учебный год.

3.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* качество готовой продукции;
* санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах,
* состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании;
* наличие размещенной информации в группах.

3.5. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в
соответствии с инструкцией по контролю (Приложение № 1).

**4. Организация деятельности Комиссии**

1. Комиссия избирается на заседании совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего детского сада. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.
2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты.
3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.
5. План-график контроля организации питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В *случае* равенства голосовпринятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.
7. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №2) и аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами.
8. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детского сада, педагогический коллектив и совет родителей. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего детского сада, и один раз в полугодие

педагогический коллектив и совет родителей.

**5. Права участников комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля, получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
* контролировать организацию и качество питания в детском саду;
* изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи без прямого участия в помещении пищеблока;
* проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
* изменить график проверки, если причина объективна;
* снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
* знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
* вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
* обратиться в комиссию по урегулированию споров при несогласии с результатами контроля.

**6**. **Ответственность**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

* за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
* ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах, справках по итогам контроля в ДОУ.

**7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, общее собрание работников, Совет ДОУ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение локальный нормативный акт детского сада, утверждается приказом заведующего.

1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по

родительскому контролю за организацией

питания воспитанников муниципального

дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 155»

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
* наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
* отсутствие сколов на столовой посуде;
* чистота обеденных столов;
* наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены
* (предварительное мытье рук, наличие салфеток); наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
* объем и вид блюд при порционировании.
1. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
2. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания /предложения /рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
3. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профсоюзного комитета Заведующий МДОУ «Детский сад № 155»

МДОУ «Детский сад № 155»

\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Додонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Карпычева

**План мероприятий по организации питания**

**в МДОУ «Детский сад №155» на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| **Организация питания** |
| 1 | Издание приказов по организации питания на 2023 год. | январь | Заведующий |
| 2 | Разработка плана работы по организации питания МДОУ на 2023 год | январь | Заведующий |
| 3 | Разработка нормативно-методической документации для организации контроль за питанием детей в ДОУ | январь | Заведующий |
| 4 | Обновление информации на сайте ДОУ | Январь ( по мере необходимости) | Модератор сайта ДОУ |
| 5 | Контроль за организацией питания |  ежедневно | Ответственный по питанию, общественный комиссия, бракеражная комиссия |
| 6 | Своевременная замена деформируемой посуды и посуды со сколами | По мере необходимости | Завхоз |
| 7 | Замена посуды на пищеблоке | По мере необходимости | Завхоз |
| **Робота с родителями** |
| 8 | Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню) стенды для родителей) | ежедневно | Старшая медсестра |
| 9 | Индивидуальное консультирование родителей | По мере необходимости | Старшая медсестра, воспитатели |
| 10 | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье | 1 раз в месяц | Старшая медсестра, воспитатели |
| 11 | Анкетирование родителей «Оценка качества питания в ДОУ» | февраль | Ответственный по питанию |
| 12 | Размещение информации на сайте ДОУ «Здоровое питание» | 1 раз в квартал | Старшая медсестра, воспитатели |
| 13 | Проект совместно с родителями «Будь здоров» | Март-май | Воспитатели |
| 14 | Заседание родительской общественности по организации общественности по организации питания в ДОУ «Организации питания в ДОУ» | март | Представитель родительского комитета ДОУ |
| **Работа с кадрами** |
| 15 | Консультация для младших воспитателей на тему : Организация процесса питания» | апрель | Старшая медсестра |
| 16 | Текущий контроль «Формирование культурно-гигиенических навыков. Этика - питания» | май | Старший воспитатель |
| 17 | Текущая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | сентябрь | Заведующий, ответственный за организацию питания  |
| **Работа с воспитанниками** |
| 18 | Коллаж «Приглашаем всех к столу» | октябрь | Воспитатели |
| 19 | «Наш организм» (правила задорого питания) | ноябрь | Воспитатели |
| 20 | Развлечение «Если хочешь быть здоров, кушай правильно» | декабрь | Воспитатели |
| **Контроль за организацией питания** |
| 21 | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продуктов | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 22 | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 23 | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 24 | Соблюдение и выполнение санитарно эпидемических требований к организации питания | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 25 | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 26 |  Контроль за снятием суточной пробы и отбор для хранения | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 27 | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 28 | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 29 | Контроль за организацией процесса питания в группах | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ, члены комиссии |
| 30 | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Ответственный по питанию в ДОУ |
| 31 | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группу | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |
| 32 | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию в ДОУ, члены комиссии |
| 33 | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию в ДОУ |
| 34 | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию в ДОУ |
| **Работа с поставщиками** |
| 35 | Заключение контракта | Декабрь 2023 | Заведующий , специалист по закупкам |
| 36 | Постоянный контроль за организацией горячего питания на базе пищеблока ДОУ | Ежедневно | Ответственный по питанию в ДОУ. |