



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ
ИНСПЕКЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почтовый адрес: Волкова ул., д. 6а,
г. Ярославль, 150000

Телефон (4852) 40-18-34

Факс (4852) 30-73-41

e-mail: control@yarregion.ru

<http://yarregion.ru/depts/control>

ОГРН 1167627104050,

ИНН / КПП 7604318215 / 760401001

Е.В. Карпычевой,
зарегистрированной по адресу:
ул. Яковлевская, д. 6, кв. 57,
г. Ярославль

15.03.2019 № 04-01/304

На № _____ от _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50
о прекращении производства по делу**

15 марта 2019 года

г. Ярославль

Консультантом отдела контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области Шиловой Мариной Александровной, рассмотрены материалы дела об административном правонарушении № 50, возбужденного по ч. 1 ст. 7.32.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) в отношении должностного лица МДОУ «Детский сад № 155» Карпычевой Елены Валерьевны, 19.12.1982 года рождения, место рождения – г. Ярославль, паспорт гражданина РФ 78 09 № 783479 выдан 29.06.2010 отделом УФМС России по Ярославской области в Заволжском районе г. Ярославля, проживающей по адресу: г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 6, кв. 57

УСТАНОВЛЕНО:

В акте проверки содержится следующая информация.

1. Заказчиком 18.03.2018 заключен контракт № 0371300027818000064-0207008-01 с ООО «Центр Семейной Медицины» (Исполнитель) на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра (далее – контракт), цена контракта 67 450,73 руб. Срок оказания услуг – с даты заключения контракта по 30.11.2018.

В соответствии с п. 2.1 контракта Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим контрактом.

Согласно п. 3.3 контракта оплата услуг по контракту производится ежемесячно в форме безналичных расчетов Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета (счета-фактуры, если Исполнитель является плательщиком НДС) за фактически оказанные услуги в срок не позднее, чем в течение 10 дней с даты подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг. Авансирование не предусмотрено.

Приёмка Заказчиком оказанных услуг подтверждается актом от 30.11.2018 № 1287 на сумму 1 016,66 руб.

По условиям Контракта оплата за оказанные услуги должна была быть произведена Заказчиком **не позднее 10.12.2018**, однако оплата не была произведена.

2. Заказчиком 27.03.2018 заключен контракт № 0371300027818000029 с ООО «Комбинат социального питания» (Исполнитель) на оказание услуг по организации питания (далее – контракт), цена контракта 7 572 864 руб. Срок оказания услуг – с даты заключения контракта по 28.12.2018.

В соответствии с п. 1.1 контракта Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим контрактом.

Согласно п. 2.4 контракта оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту получения услуги, согласно выставленному счету (счету-фактуре), после подписания акта приема-передачи оказанных услуг в течение 5 рабочих дней. Оплата за декабрь 2018 года производится с учетом финансирования на 2018 год. Авансирование не предусмотрено.

Приёмка Заказчиком оказанных услуг подтверждается актом от 15.12.2018 № КРПБП-10172, подписанного Заказчиком 17.12.2018, на сумму 339 211 руб.

Заказчиком произведена оплата услуг по данному акту платежным поручением от 19.12.2018 № 388402 на сумму 309 830 руб.

По условия Контракта оплата за оказанные услуги должна была быть произведена Заказчиком **не позднее 24.12.2018**, но не была произведена.

Согласно ч. 1 ст. 94 Федерального закона исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:

1) приёмку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

В соответствии с ч. 7 ст. 94 Федерального закона приёмка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приёмке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Согласно ч. 13 ст. 34 Федерального закона в контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги.

Частью 13.1 статьи 34 Федерального закона срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 настоящего Федерального закона, за исключением случая, указанного в части 8 статьи 30 настоящего Федерального закона.

Таким образом, в нарушение ч. 1 ст. 94 Федерального закона при исполнении обязательств по контрактам от 18.03.2018 № 0371300027818000064-0207008-01, от 27.03.2018 № 0371300027818000029 Заказчиком нарушены сроки оплаты.

В рамках проведения административного расследования, изучив материалы внеплановой камеральной проверки, материалы дела об административном правонарушении, пояснения Карпычевой Е.В., консультант отдела контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок Шилова М.А. приходит к следующему выводу.

Контракты от 18.03.2018 № 0371300027818000064-0207008-01, от 27.03.2018 № 0371300027818000029 от имени учреждения заключены Карпычевой Еленой Валерьевной.

Приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 23.06.2015 № 02-01/0977 трудовые отношения с Карпычевой Еленой Валерьевной, заведующей МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 155» продолжены с 01.07.2015 по 30.06.2020.

Согласно постановлению мэрии г. Ярославля от 12.12.2014 № 1001 МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 155» переименовано в МДОУ «Детский сад № 155».

В соответствии с подпунктом 4.6.1 пункта 4.6 раздела 4 Устава МДОУ «Детский сад № 155», утвержденного приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 27.05.2015 № 01-05/356 (далее – Устав), непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий.

На основании подпункта 4.6.2 пункта 4.6 раздела 4 Устава заведующий детским садом действует без доверенности от имени детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Положения подпункта 4.6.3 пункта 4.6 Устава и положения пунктов 4.1, 4.4, 4.5 инструкции обязывают заведующего детского сада, в том числе соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств детского сада, а также имущества, переданного детскому саду в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств детского сада.

Абзацем 2 раздела 3 должностной инструкции руководителя муниципального образовательного учреждения, утвержденной приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 30.07.2018 № 01-05/584 (далее – инструкция), определено, что руководитель учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Пунктами 4.5, 4.6 инструкции определено, что заведующий детским садом обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения, обеспечивает и контролирует вопросы, связанные с кредиторской задолженностью учреждения, принимает меры по недопущению установленного учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

В соответствии с пунктом 6.1 должностной инструкции руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления и настоящей должностной инструкцией и может быть привлечен, в том числе к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ.

Таким образом, Карпычева Е.В., являясь заведующей указанного муниципального учреждения, обязана предпринимать меры к своевременному и правильному выполнению учреждением обязанности муниципального заказчика по заключенным муниципальным контрактам, включая соблюдение сроков оплаты выполненных работ.

Вместе с тем необходимо учесть следующее.

29.12.2017 между департаментом образования мэрии г. Ярославля (далее – Учредитель) и МДОУ «Детский сад № 155» заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение).

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Соглашения Учредитель обязуется:

- определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

и затрат, связанных с выполнением работ, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, установленных в соответствии с утвержденным порядком;

- перечислять учреждению субсидию ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в пределах утвержденных департаментом финансов мэрии г. Ярославля кассового плана исполнения бюджета г. Ярославля и ежемесячных графиков финансирования.

Согласно приложениям 1 и 2 к Соглашению субсидия должна предоставляться учреждению за счет средств областного и городского бюджетов до 12 и до 27 числа каждого месяца.

1. Оплата по контракту от 18.03.2018 № 0371300027818000064-0207008-01 (по акту от 30.11.2018 № 1287 на сумму 1 016,66 руб.) должна была быть произведена Заказчиком не позднее 10.12.2018.

Департамент образования мэрии г. Ярославля (далее – департамент) письмом от 12.11.2018 № 01-18/7652 уведомил об ограничении объемов финансирования расходов городского бюджета в 4 квартале 2018 года и о том, что предусмотрены расходы только по первоочередным статьям (заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, уплаты налогов на имущество организаций и земельного налога, уплата прочих налогов, услуги связи, питание льготников в детских садах, коммунальные услуги за октябрь 2018 года).

Заказчиком 16.11.2018 направлено письмо в департамент с просьбой разрешить оплату задолженности за октябрь 2018 года и авансовые платежи ноября 2018 года.

Письмом от 19.11.2018 № 01-18/7772 департамент уточнил расходы на ноябрь-декабрь 2018 года, а именно указал, что в пределах графика финансирования на ноябрь-декабрь 2018 года по средствам городского бюджета по субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания будут проводиться расходы по прочим статьям, в том числе для оплаты за медицинский осмотр, аутсорсинг по питанию, аутсорсинг по стирке белья, услуги по вывозу мусора, услуги по охране, информационное обслуживание и обновление программного обеспечения, коммунальные услуги через управляющие компании.

29.11.2018 Заказчик повторно направил письмо с просьбой разрешить оплату задолженности за октябрь 2018 года и авансовые платежи ноября 2018 года.

06.12.2018 и 07.12.2018 департаментом доведена информация об организации работы по выплате заработной платы и начислений за 2-ю половину ноября, 1-ю половину декабря и 2-ю половину декабря, а также о том, что в связи со сложной финансовой ситуацией финансирование всех расходов в декабре месяце за счет средств городского бюджета, за исключением выплаты заработной платы и оплате исполнительных документов, временно приостанавливается.

В дальнейшем 14.12.2018, 20.12.2018, 29.12.2018 Заказчик направлял в департамент письма с просьбой разрешить оплату задолженности за октябрь, ноябрь 2018 и текущие платежи ноября, однако финансирование до настоящего времени не произведено.

То есть, причиной неоплаты оказания услуги по вышеуказанному контракту послужило отсутствие финансирования учреждения.

2. Оплата по контракту 27.03.2018 № 0371300027818000029 (по акту от 15.12.2018 № КРПБП-10172) должна была быть не позднее 24.12.2018.

В рамках административного расследования Карпычева Е.В. представила документы, в том числе журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками

за декабрь 2018 года (далее – журнал операций № 4). Согласно журналу операций № 4 оплата по акту от 15.12.2018 № КРПБП-10172 была произведена Заказчиком 19.12.2018 платежным поручением от 19.12.2018 № 1311 на сумму 309 830 руб. и 20.12.2018 платежным поручением от 20.12.2018 № 1320 на сумму 29 381 руб.

Таким образом, кредиторская задолженность по акту от 15.12.2018 № КРПБП-10172 по контракту 27.03.2018 № 0371300027818000029 со стороны Заказчика отсутствует.

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Указанные выше обстоятельства свидетельствуют об отсутствии основания для утверждения о том, что Карпычева Е.В. не исполнила либо ненадлежащим образом исполнила свои служебные обязанности.

Таким образом, в действиях Карпычевой Е.В. отсутствует состав административного правонарушения, так как субъективная сторона правонарушения не доказана.

На основании изложенного, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 24.5, ч. 1 ст. 28.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛА:

прекратить производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 7.32.5 КоАП РФ в отношении Карпычевой Елены Валерьевны в связи с отсутствием состава административного правонарушения.

Согласно статье 30.1 КоАП РФ постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу либо в районный суд в течение 10 дней со дня вручения или получения копии определения.

Консультант
72-51-07

М.А. Шилова

Постановление получено защитником Шуниной А.В. на основании доверенности от 14.03.2019 « 15 » 03 2019 года.

Шунина (Шунина А.В.).