

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 155»
Протокол № 2
от «25» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 155»
Додонова М.В.
«25» января 2021 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом по МДОУ
«Детский сад № 155»
от 25.01.2021 г.
№ 01-07/07 п.4
заведующий МДОУ
«Детский сад № 155»
Карпычева Е.В.



Положение о конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 155»

2.1	Персональные данные	Постоянно
2.2	Сведения о деятельности	На период действия
2.3	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.4	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.5	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.6	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.7	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.8	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.9	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.10	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.11	Сведения о состоянии здоровья	1 год
2.12	Сведения о состоянии здоровья	1 год

Ярославль, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о конфиденциальной информации регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» (МДОУ «Детский сад № 155»).

1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальной, моральной или иной ущерб интересам, работников и воспитанников МДОУ «Детский сад № 155».

1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят заведующий МДОУ «Детский сад № 155», старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели, бухгалтер, главный бухгалтер, и лицо ответственное за делопроизводство в МДОУ «Детский сад № 155».

1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 155».

2. Перечень сведений конфиденциального характера

2.1. Заведующий МДОУ «Детский сад № 155» и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1. Финансы		
1.1	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2	Сведения о финансовых операциях	3 года
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (за исключением годового баланса)	3 года
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово – договорных схемах Учреждения	+1 год после окончания действия договора
2. Личная безопасность сотрудников		
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельства частной жизни сотрудника	Постоянно
2.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда	На период действия
2.3	Информация о личных отношениях специалистов, как между собой, так и с руководством, сведения о	3 года
3. Персональные данные обучающихся		
3.1	Персональные данные обучающихся	Постоянно
3.2	Персональные данные родителей (законных	Постоянно

	представителей)	
3.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством Постоянно 4. Персональные данные о детях, оставшиеся без попечения родителей	
4.1	Персональные данные детей, оставшиеся без попечения родителей	
5. Безопасность		
5.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	Постоянно
5.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения.	Постоянно
5.3	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом	Постоянно

3. Защита конфиденциальной информации

3.1. Защита конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 155», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МДОУ «детский сад № 155», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 155», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 155», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МДОУ «Детский сад № 155», является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.

3.3. Заведующий МДОУ «Детский сад № 155» ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информацией. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.

3.4. В МДОУ «Детский сад № 155» создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение

конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.5. Администрация МДОУ «Детский сад № 55» предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Использование конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками МДОУ «Детский сад № 55», которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55» третьим лицам возможно не иначе как с разрешения заведующего МДОУ «Детский сад № 55», а конфиденциальной информации работников МДОУ «Детский сад № 55», воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

5.1. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 55» привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско – правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.