

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад №155»

 М.В. Додонова



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 155»
Приказ № 01-07/03 п.3 от 11.01.2023 г.

 Е.В. Карпычева



**Положение
о комиссии родительского контроля за организацией
питания воспитанников муниципального дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 155»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии родительского контроля за организацией питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №155» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 №379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания», Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 02.03.2021 г., Уставом детского сада.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 155» (далее детский сад), предназначено для осуществления координированных действий работников детского сада и родительской комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее Комиссия).

1.3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДООУ, в форме анкетирования родителей и детей.

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДООУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников на текущий год.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации,

педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя ДОУ.

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Состав Комиссии избирается на заседании совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего детского сада.

1.8. Члены комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией по родительскому контролю, рассматриваются на Совете родителей, принимаются на общем собрании работников, утверждаются заведующим ДОУ.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целями Комиссии в ДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников,
- принимающих участие в организации питания в ДОУ;
- улучшение качества питания воспитанников ДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии в ДОУ являются:

- ~ контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным

повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Комиссия осуществляет следующие функции

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников в соответствии с графиком;
- осуществление контроля организации приема пищи воспитанников, раздачи готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование заведующего детского сада, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

3.2. Комиссия в ДООУ может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива начале года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются комиссией по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия в ДООУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный - предварительное знакомство с документацией;
- текущий - непосредственное наблюдение за организацией питания в ДООУ;
- итоговый - изучение результатов работы по организации питания в ДООУ за полугодие, учебный год.

3.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах,
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.5. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с инструкцией по контролю (Приложение № 1).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия избирается на заседании совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего детского сада. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

4.5. План-график контроля организации питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.7. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде

оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №2) и аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами.

4.8. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детского сада, педагогический коллектив и совет родителей. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего детского сада, и один раз в полугодие педагогический коллектив и совет родителей.

5. Права участников комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля, получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи без прямого участия в помещении пищеблока;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах, справках по итогам контроля в ДООУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: Педагогический совет, общее собрание работников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение локальный нормативный акт детского сада, утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
родительскому контролю за организацией
питания воспитанников муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 155»

ИНСТРУКЦИЯ
по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены
 - (предварительное мытье рук, наличие салфеток); наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания /предложения /рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Оценочный лист мониторинга качества организации питания воспитанников
МДОУ «детский сад № 155»

от «__» _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Присутствовали: _____

№	ВОПРОС	ДА/НЕТ
1	Имеется ли в детском саду меню?	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?	
3	Соответствует ли регламентированное цикличное меню количеству приемов пищи и режиму работы организации?	
4	Соблюдаются ли нормы и правила СанПин в помещении?	
5	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
6	Есть ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
7	Выявился ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд из меню?	

Карта оценки блюд:

№	ВОПРОС	ОТВЕТ
1	Какое блюдо Вы дегустировали?	
2	Внешний вид пищи?	
3	Соответствует ли блюдо на тарелке тому, как должно выглядеть изделие подобного типа?	
4	Оценить присутствие или отсутствие в блюдах видимых следов порчи, лишних включений, присутствуют ли в блюдах заявленные продукты?	

5	Вкусовые качества дегустируемого продукта?	
6	Температура блюд на момент подачи?	
7	Эстетичность сервировки стола и самого блюда на тарелке?	
8	Вкус и запах блюд?	
9	Достаточность или избыточность соли, сахара, специй?	
10	Качество приготовленных блюд?	

Аналитическая справка по результатам мониторинга качества организации
питания воспитанников МДОУ «детский сад № 155»

На основании обращения родителей /плана работы комиссии по родительскому
контролю за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 155»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Присутствовали: _____

провела проверку организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад №
155» с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г.

В ходе проверки определено:

Замечания:

Предложения:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
